

Dipendenti totali della rip.7[^] SS.TT. Con qualifica non dirigenziale n.

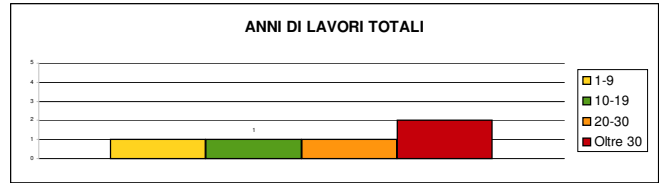
12

Dipendenti che hanno risposto al questionario rip.7[^] SS.TT n.

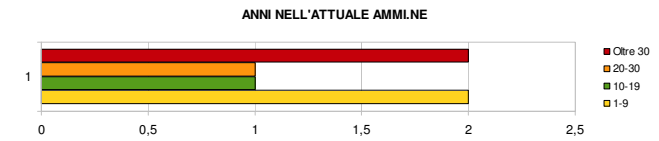
6 percentuale del 50 %

DATI PERSONALI

| ANNI DI LAVORO TOTALI | | | |
|-----------------------|-------|-------|----------|
| 1-9 | 10-19 | 20-30 | Oltre 30 |
| 1 | 1 | 1 | 2 |



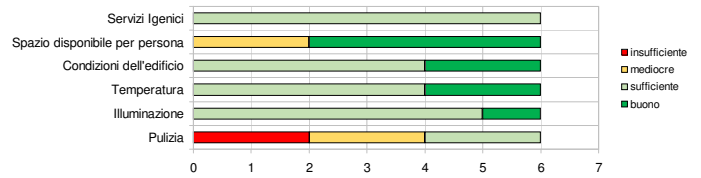
| ANNI NELL'ATTUALE AMMINISTRAZIONE | | | |
|-----------------------------------|-------|-------|----------|
| 1-9 | 10-19 | 20-30 | Oltre 30 |
| 2 | 1 | 1 | 2 |



CARATTERISTICHE DELL'AMBIENTE DI LAVORO

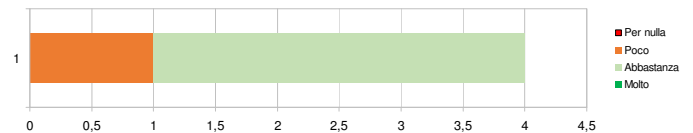
| COME VALUTA IL CONFORT DEL'AMBIENTE DI LAVORO | | | | |
|---|---------------|----------|-------------|-------|
| | insufficiente | mediocre | sufficiente | buono |
| Pulizia | 2 | 2 | 2 | |
| Illuminazione | | | 5 | 1 |
| Temperatura | | | 4 | 2 |
| Condizioni dell'edificio | | | 4 | 2 |
| Spazio disponibile per persona | | 2 | | 4 |
| Servizi Igenici | | | 6 | |

COME VALUTA IL CONFORT DELL'AMBIENTE DI LAVORO



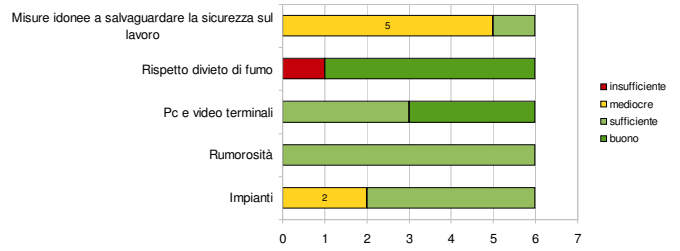
| L'AMMINISTRAZIONE IN CUI LAVORA SI PREOCCUPA DELLA SALUTE NELL'AMBIENTE DI LAVORO | | | |
|---|------|------------|-------|
| Per nulla | Poco | Abbastanza | Molto |
| | | 1 | 3 |

L'AMM.NE IN CUI LAVORA SI PREOCCUPA DELLA SALUTE NELL'AMBIENTE DI LAVORO



| IN PARTICOLARE, COME VALUTA IL LIVELLO DELLE MISURE DI SICUREZZA IN CIASCUNO DI QUESTI AMBITI | | | | |
|---|---------------|----------|-------------|-------|
| | insufficiente | mediocre | sufficiente | buono |
| Impianti | | 2 | 4 | |
| Rumorosità | | | 6 | |
| Pc e video terminali | | | 3 | 3 |
| Rispetto divieto di fumo | 1 | | | 5 |
| Misure idonee a salvaguardare la sicurezza sul lavoro | | 5 | 1 | |

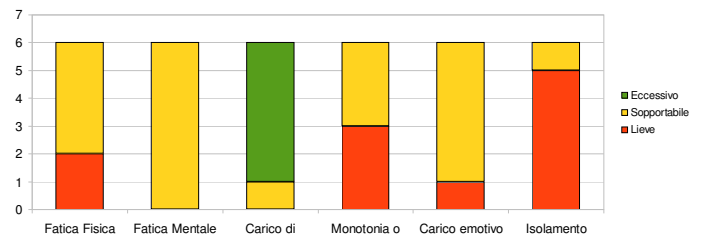
IN PARTICOLARE, COME VALUTA IL LIVELLO DELLE MISURE DI SICUREZZA IN CIASCUNO DI QUESTI AMBITI



CARATTERISTICHE DEL PROPRIO LAVORO

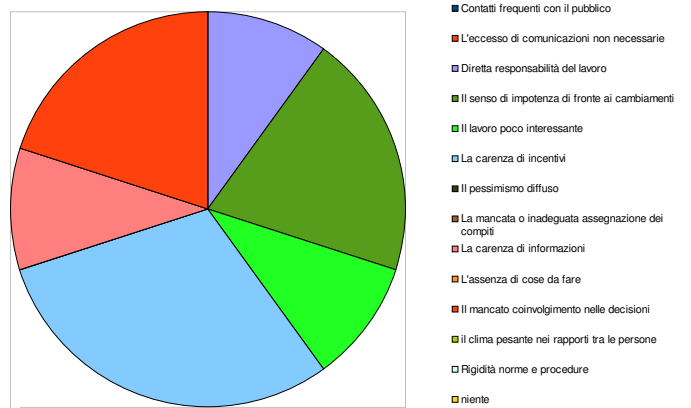
| VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEI LAVORI DA LEI SVOLTI | | | |
|--|-------|--------------|-----------|
| | Lieve | Sopportabile | Eccessivo |
| Fatica Fisica | 2 | 4 | |
| Fatica Mentale | | 6 | |
| Carico di Lavoro | | 1 | 5 |
| Monotonia o ripetitività | 3 | 3 | |
| Carico emotivo | 1 | 5 | |
| Isolamento | 5 | 1 | |

VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DI LAVORI DA LEI SVOLTI



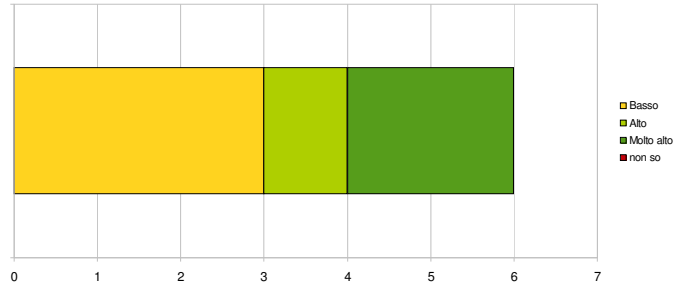
| CHE COSA TROVI PARTICOLARMENTE STRESSANTE NEL TUO LAVORO (max 3 risposte) | |
|--|----------------|
| | n. di risposte |
| Contatti frequenti con il pubblico | |
| L'eccesso di comunicazioni non necessarie | |
| Diretta responsabilità del lavoro | 1 |
| Il senso di impotenza di fronte ai cambiamenti | 2 |
| Il lavoro poco interessante | 1 |
| La carenza di incentivi | 3 |
| Il pessimismo diffuso | |
| La mancata o inadeguata assegnazione dei compiti | |
| La carenza di informazioni | 1 |
| L'assenza di cose da fare | |
| Il mancato coinvolgimento nelle decisioni | 2 |
| il clima pesante nei rapporti tra le persone | |
| Rigidità norme e procedure | |
| niente | |

CHE COSA TROVI PARTICOLARMENTE STRESSANTE NEL TUO LAVORO (max 3 risposte)



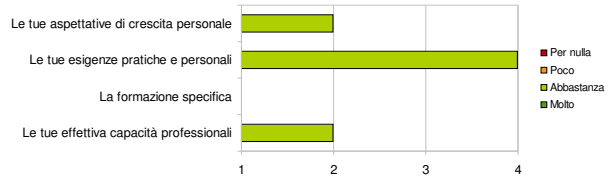
| COME VALUTI IL TUO LIVELLO DI STRESS SUL LAVORO | | | | |
|---|-------|------|------------|--------|
| Assente molto basso | Basso | Alto | Molto alto | non so |
| | 3 | 1 | | 2 |

COME VALUTI IL TUO STRESS SUL LAVORO



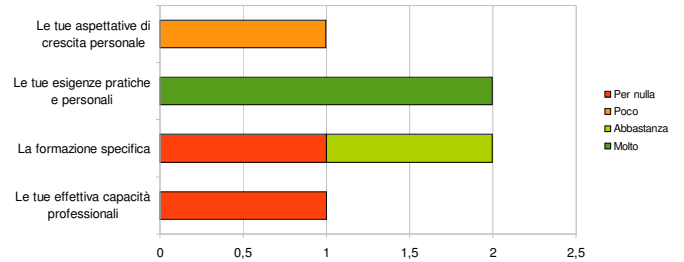
| NELLE SCELTE CHE TI RIQUARDANO IN CHE MISURA LA TUA P.O. PRESTA ATTENZIONE AI SEGUENTI ELEMENTI | | | | |
|---|-----------|------|------------|-------|
| | Per nulla | Poco | Abbastanza | Molto |
| Le tue effettiva capacità professionali | | | | 2 |
| La formazione specifica | | | | 1 |
| Le tue esigenze pratiche e personali | | | | 4 |
| Le tue aspettative di crescita personale | | | | 2 |

NELLE SCELTE CHE TI RIQUARDANO IN CHE MISURA LA TUA P.O. PRESTA ATTENZIONE AI SEGUENTI ELEMENTI



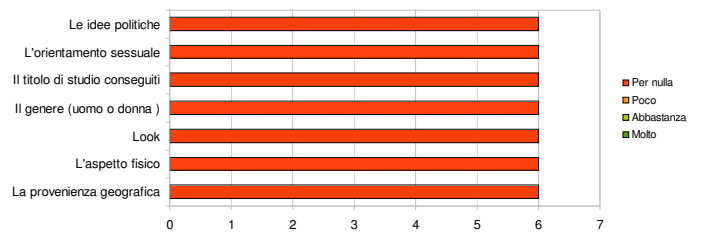
| NELLE SCELTE CHE TI RIQUARDANO IN CHE MISURA LA TUA DIRIGENTE PRESTA ATTENZIONE AI SEGUENTI ELEMENTI | | | | |
|--|-----------|------|------------|-------|
| | Per nulla | Poco | Abbastanza | Molto |
| Le tue effettiva capacità professionali | | 1 | | |
| La formazione specifica | | 1 | | 1 |
| Le tue esigenze pratiche e personali | | | | 2 |
| Le tue aspettative di crescita personale | | | 1 | |

NELLE SCELTE CHE TI RIQUARDANO IN CHE MISURA LA TUA DIRIGENTE PRESTA ATTENZIONE AI SEGUENTI ELEMENTI

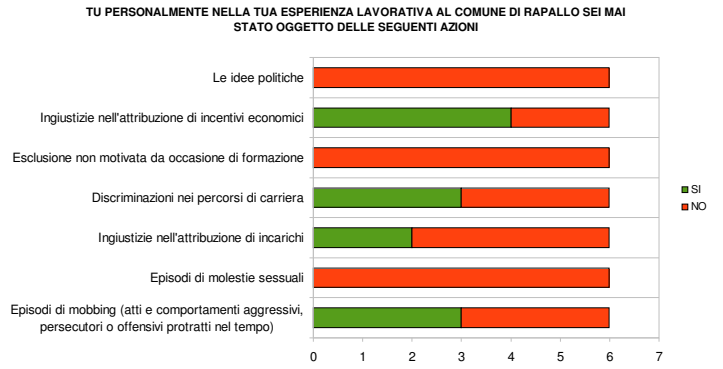


| NEL TUO AMBIENTE DI LAVORO LE SEGUENTI CARATTERISTICHE SONO MOTIVO DI DISCRIMINAZIONE | | | | |
|---|-----------|------|------------|-------|
| | Per nulla | Poco | Abbastanza | Molto |
| La provenienza geografica | 6 | | | |
| L'aspetto fisico | 6 | | | |
| Look | 6 | | | |
| Il genere (uomo o donna) | 6 | | | |
| Il titolo di studio conseguiti | 6 | | | |
| L'orientamento sessuale | 6 | | | |
| Le idee politiche | 6 | | | |

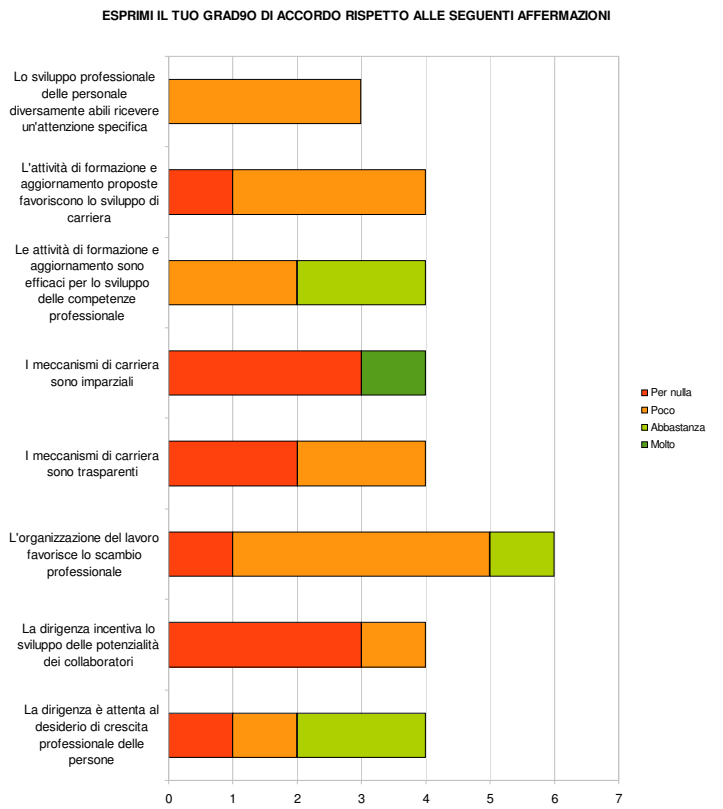
NEL TUO AMBIENTE DI LAVORO LE SUGUENTI CARATTERISTICHE SONO MOTIVO DI DISCRIMINAZIONE



| TU PERSONALMENTE, NELLA TUA ESPERIENZA LAVORATIVA AL COMUNE DI RAPALLO, SEI MAI STATO/STATA OGGETTO DI UNA DELLE SEGUENTI AZIONI | | |
|--|----|----|
| | SI | NO |
| Episodi di mobbing (atti e comportamenti aggressivi, persecutori o offensivi protratti nel tempo) | 3 | 3 |
| Episodi di molestie sessuali | | 6 |
| Ingiustizie nell'attribuzione di incarichi | 2 | 4 |
| Discriminazioni nei percorsi di carriera | 3 | 3 |
| Esclusioni non motivate da occasione di formazione | | 6 |
| Ingiustizie nell'attribuzione di incentivi economici | 4 | 2 |
| Le idee politiche | | 6 |

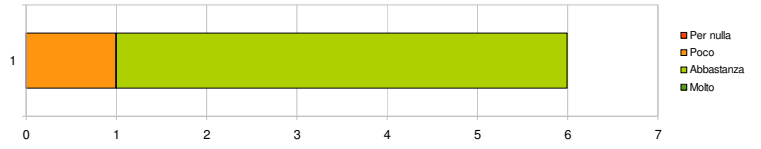


| ESPRIMI IL TUO GRADO DI ACCORDO RISPETTO ALLE SEGUENTI AFFERMAZIONI | | | | |
|--|-----------|------|------------|-------|
| | Per nulla | Poco | Abbastanza | Molto |
| La dirigenza è attenta al desiderio di crescita professionale delle persone | 1 | 1 | 2 | |
| La dirigenza incentiva lo sviluppo delle potenzialità dei collaboratori | 3 | 1 | | |
| L'organizzazione del lavoro favorisce lo scambio professionale | 1 | 4 | 1 | |
| I meccanismi di carriera sono trasparenti | 2 | 2 | | |
| I meccanismi di carriera sono imparziali | 3 | | | 1 |
| Le attività di formazione e aggiornamento sono efficaci per lo sviluppo delle competenze professionali | | | 2 | 2 |
| L'attività di formazione e aggiornamento proposte favoriscono lo sviluppo di carriera | 1 | 3 | | |
| Lo sviluppo professionale delle persone diversamente abili ricevere un'attenzione specifica | | 3 | | |



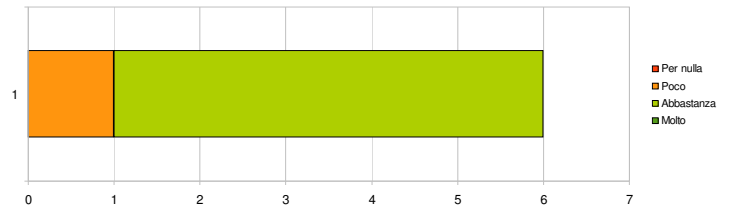
| RITIENI CHE I TUOI COLLEGHI ABBIANO LE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E RIESCONO A RELAZIONARSI CON I COLLEGHI DI ALTRI UFFICI | | | |
|---|------|------------|-------|
| Per nulla | Poco | Abbastanza | Molto |
| | 1 | | 5 |

RITIENI CHE I TUOI COLLEGHI ABBAINO LE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E RIESCONO A RELAZIONARSI CON I COLLEGHI DI ALTRI UFFICI



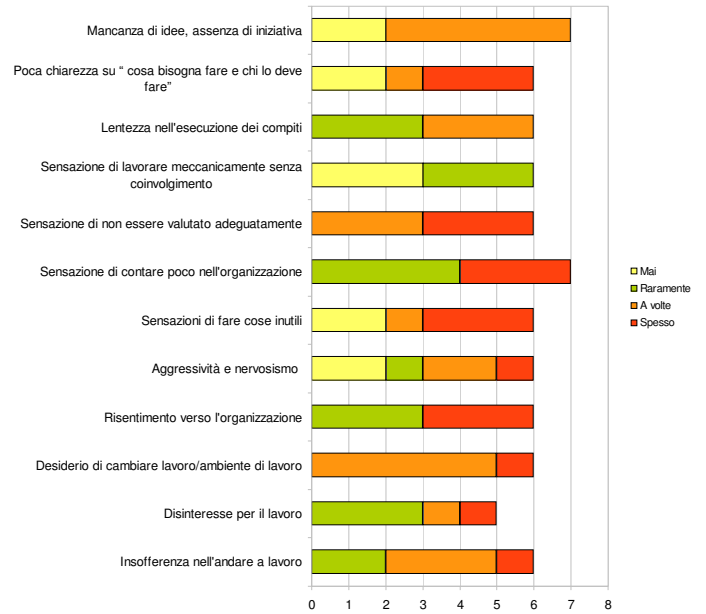
| RITIENI CHE I TUOI COLLEGHI ABBIANO LE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E RIESCONO A RELAZIONARSI CON I COLLEGHI DI ALTRI RIPARTIZIONI | | | |
|---|------|------------|-------|
| Per nulla | Poco | Abbastanza | Molto |
| | 1 | | 5 |

RITIENI CHE I TUOI COLLEGHI ABBAINO LE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E RIESCONO A RELAZIONARSI CON I COLLEGHI DI ALTRE RIPARTIZIONI



| IN CHE MISURA LE CAPITA DI OSSERVARE I FENOMENI SEGUENTI NEI TUOI COLLEGHI DI LAVORO? | | | | |
|---|-----|-----------|---------|--------|
| | Mai | Raramente | A volte | Spesso |
| Insofferenza nell'andare a lavoro | | | 2 | 3 |
| Disinteresse per il lavoro | | | 3 | 1 |
| Desiderio di cambiare lavoro/ambiente di lavoro | | | 5 | 1 |
| Risentimento verso l'organizzazione | | 3 | | 3 |
| Aggressività e nervosismo | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Sensazioni di fare cose inutili | 2 | | 1 | 3 |
| Sensazione di contare poco nell'organizzazione | | 4 | | 3 |
| Sensazione di non essere valutato adeguatamente | | | 3 | 3 |
| Sensazione di lavorare meccanicamente senza coinvolgimento | | 3 | 3 | |
| Lentezza nell'esecuzione dei compiti | | | 3 | 3 |
| Poca chiarezza su "cosa bisogna fare e chi lo deve fare" | 2 | | | 3 |
| Mancanza di idee, assenza di iniziativa | 2 | | | 5 |

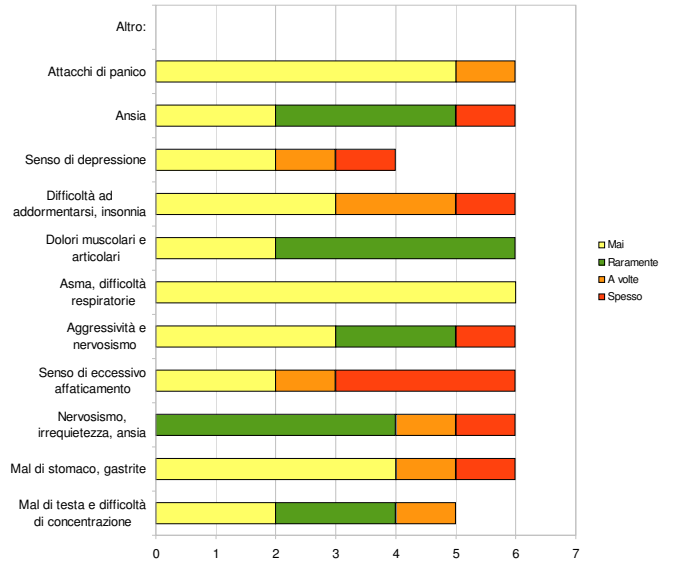
IN CHE MISURA LE CAPITA DI OSSERVARE I FENOMENI SEGUENTI NEI TUOI COLLEGHI DI LAVORO



BENESSERE PSICOFISICO

| NEGLI ULTIMI MESI LE E' CAPITATO DI AVVERTIRE I SEGUENTI MALESSERI ATTRIBUENDOLI AL LOVORO DA LEI SVOLTO ? | | | | |
|--|-----|-----------|---------|--------|
| | Mai | Raramente | A volte | Spesso |
| Mal di testa e difficoltà di concentrazione | | 2 | 2 | 1 |
| Mal di stomaco, gastrite | 4 | | | 1 |
| Nervosismo, irrequietezza, ansia | | | 4 | 1 |
| Senso di eccessivo affaticamento | 2 | | 1 | 3 |
| Aggressività e nervosismo | 3 | 2 | | 1 |
| Asma, difficoltà respiratorie | 6 | | | |
| Dolori muscolari e articolari | 2 | 4 | | |
| Difficoltà ad addormentarsi, insonnia | 3 | | 2 | 1 |
| Senso di depressione | 2 | | | 1 |
| Ansia | 2 | | 3 | 1 |
| Attacchi di panico | 5 | | | 1 |
| Altro: | | | | |

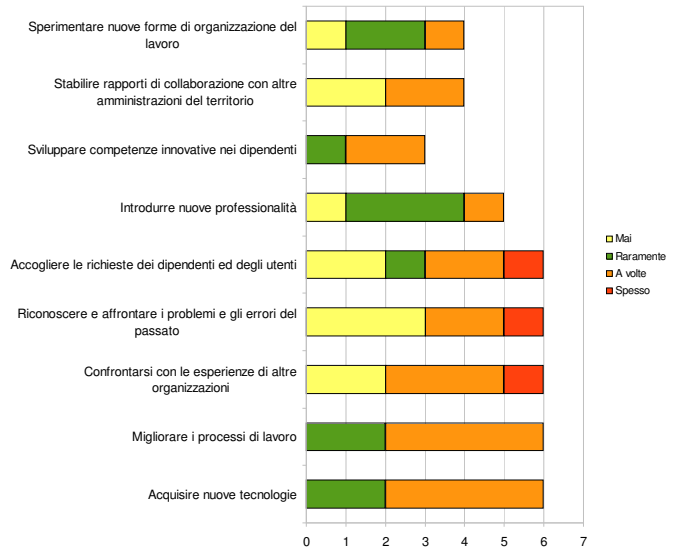
NEGLI ULTIMI MESI LE E' CAPITATO DI AVVERTIRE I SEGUENTI MALESSERI ATTRIBUENDOLI AL LAVORO DA LEI SVOLTO



L'APERTURA ALL'INNOVAZIONE

| LA RIPARTIZIONE IN CUI LAVORA E' ATTENTA A | | | | |
|---|-----|-----------|---------|--------|
| | Mai | Raramente | A volte | Spesso |
| Acquisire nuove tecnologie | | | 2 | 4 |
| Migliorare i processi di lavoro | | | 2 | 4 |
| Confrontarsi con le esperienze di altre organizzazioni | 2 | | | 3 |
| Riconoscere e affrontare i problemi e gli errori del passato | 3 | | | 2 |
| Accogliere le richieste dei dipendenti ed degli utenti | 2 | 1 | | 2 |
| Introdurre nuove professionalità | 1 | 3 | | 1 |
| Sviluppare competenze innovative nei dipendenti | | | 1 | 2 |
| Stabilire rapporti di collaborazione con altre amministrazioni del territorio | 2 | | | 2 |
| Sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro | 1 | | 2 | 1 |

LA RIPARTIZIONE IN CUI LAVORA E' ATTENTA A



SUGGERIMENTI

| QUALI SONO, SECONDO LEI, LE COSE PIU' URGENTI DA MIGLIORARE NELLA SUA ORGANIZZAZIONE | | | |
|---|---------------|---------|---------------|
| | Non è urgente | Urgente | Molto Urgente |
| La confortevolezza dell'ambiente di lavoro | 4 | 2 | |
| La sicurezza dell'ambiente di lavoro | 1 | 3 | 2 |
| La circolazione e la chiarezza delle informazioni | 2 | 2 | 2 |
| I rapporti tra i colleghi | 5 | | 1 |
| I rapporti con i superiori | 6 | | |
| I rapporti tra le diverse Unità organizzative | 3 | | 1 |
| I supporti informatici e tecnologici | 4 | 2 | |
| La flessibilità dell'orario di lavoro | 3 | 1 | 1 |
| La chiarezza degli obiettivi e dei compiti | 2 | | 4 |
| La valorizzazione del personale | | 1 | 4 |
| La formazione e l'aggiornamento del personale | 3 | 1 | 2 |
| Il sistema di distribuzione degli incentivi | | 2 | 4 |
| La struttura organizzativa o i processi di lavoro | | 5 | 1 |
| I sistemi di valutazione del personale | | 2 | 4 |
| L'assegnazione delle risorse | 2 | 1 | 3 |

QUALI SONO SECONDO LEI LE COSE PIU' URGENTI DA MIGLIORARE NELLA SUA ORGANIZZAZIONE

